

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للبنية التحتية والمرافق
جهة طلب الإعلان	الهيئة العامة للتنمية الصناعية
الدرجة المالية	مدير عام
المجموعة النوعية	الإدارة العليا
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للبنية التحتية والمرافق التابعة للإدارة المركزية للمشروعات الصناعية وتختص بتوصيل المرافق وإنشاء البنية الأساسية للمناطق الصناعية بحيث تصبح جاهزة للاستخدام الصناعي
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> يقوم بالتنسيق مع المحافظات وصندوق دعم المناطق الصناعية لوضع أولويات الترفيق للمناطق الصناعية. يشرف على اعداد خطة بإنشاء البنية الأساسية للمناطق الصناعية وفقاً للتوقيتات الزمنية المحددة لها. يشرف على اعداد خطة عمل لتوصيل المرافق للمناطق الصناعية بحيث تصبح جاهزة للاستخدام الصناعي مع وضع خطة عمل لصيانة المرافق والمحافظة عليها بصفة دورية. يشرف على أعداد الدراسات الخاصة بتخطيط المرافق اللازمة لكل منطقة صناعية من طرق وكهرباء ومياه وصرف صحي واتصالات. يشرف على متابعة تنفيذ الأعمال الخاصة بالبنية الأساسية وصيانتها والمحافظة عليها. يقوم بالتنسيق مع المحافظات وأجهزة المدن الجديدة لضمان الصيانة المستمرة للإعمال المنفذة حفاظاً عليها وتجديدها أول بأول مع تحديد أولويات الصيانة والإجراءات الوقائية لكافة المرافق الموجودة بالمدن الصناعية. يشرف على عمل مخطط شامل للمشروعات المستقبلية وألوية تنفيذها وتكليفها المتوقعة.
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام الحاسب الآلي. المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل القدرة على القيادة والتوجيه. القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤوسيه. القدرة على قيادة فريق عمل. القدرة العالية على الاتصال. القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> قضاء مدة بنية مقدارها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة إذا كان المتقدم من داخل الجهاز الإداري للدولة، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة إذا كان المتقدم من خارج الجهاز الإداري للدولة.
شروط المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال هندسي مناسب يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
التدريب	<ul style="list-style-type: none"> اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولانحته التنفيذية.
تاريخ بداية الإعلان	٢٩ / ٣ / ٢٠٢٦
تاريخ انتهاء التقدم	٢٨ / ٤ / ٢٠٢٦
عدد المطلوب للوظيفة	١
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ ومحل الميلاد، الحالة الاجتماعية ومحل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت وتاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها، والتدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاث سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكانها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة. شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة. صحيفة حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية. سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترح التطوير، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك. تقدم الملفات (من أصل وه نسخ وعدد ٨ صورة شخصية)، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى ١٠ صفحات (power point) على أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالف الذكر.

<p>• أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة يتم استيفاء المستندات المطلوبه أعلاه بالإضافة الى إرفاق شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة معتمدة ومختومة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع — أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها.</p>	
<p>تقدم الطلبات شخصياً مشفوعةً بالمستندات الموضحة عالية باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (٢٤ محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة) الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالهيئة -الدور الأرضى خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>	<p>بيانات الاتصال والتقدم للجهة</p>